



ABSENCES

DEMANDE

REGULARISATION

(ASSISTANT D'ÉDUCATION)

<p><u>Expéditeur</u></p> <p>Nom, Prénom :</p> <p>Fonction :</p>
--

Objet	Date et heure de l'absence le de à OU du au														
Motif														
Organisation	Si vous m'accordez cette autorisation, les heures ci-dessous ne seront pas effectuées : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Date et heure</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Description du travail</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>Toutefois, afin de ne pas nuire au service, je vous propose le rattrapage de mon travail selon le calendrier suivant :</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">Date et heure</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>Bras-Panon, le Signature du demandeur</p>			Date et heure				Description du travail				Date et heure			
Date et heure															
Description du travail															
Date et heure															
Décision du chef de service	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable Bras-Panon le, Le CPE														
Réservée à l'administration	En réponse à votre demande ci-dessus exprimée, après étude des éléments que vous avez porté à ma connaissance, et en fonction de l'intérêt du service, j'ai l'honneur de vous faire savoir que j'ai décidé : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vous accorder cette autorisation d'absence <input type="checkbox"/> refuser cette autorisation d'absence pour le motif suivant : Bras-Panon, le, La Provisoire : <small>Copie CPE et Proviseur</small>														