



# ABSENCES

DEMANDE

REGULARISATION

(ASSISTANT D'ÉDUCATION)

<p><b><u>Expéditeur</u></b></p> <p>Nom, Prénom : .....</p> <p>Fonction : .....</p>
--

<b>Objet</b>	Date et heure de l'absence le ..... de ..... à ..... <b>OU</b> du ..... au .....														
<b>Motif</b>	..... .....														
<b>Organisation</b>	Si vous m'accordez cette autorisation, les heures ci-dessous ne seront pas effectuées : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Date et heure</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Description du travail</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>Toutefois, afin de ne pas nuire au service, je vous propose le rattrapage de mon travail selon le calendrier suivant :</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">Date et heure</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>Bras-Panon, le ..... Signature du demandeur</p>			Date et heure				Description du travail				Date et heure			
Date et heure															
Description du travail															
Date et heure															
<b>Décision du chef de service</b>	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable Bras-Panon le ....., Le CPE														
<b>Réservée à l'administration</b>	En réponse à votre demande ci-dessus exprimée, après étude des éléments que vous avez porté à ma connaissance, et en fonction de l'intérêt du service, j'ai l'honneur de vous faire savoir que j'ai décidé : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> vous accorder cette autorisation d'absence</li> <li><input type="checkbox"/> refuser cette autorisation d'absence pour le motif suivant :              .....</li> </ul> <p>Bras-Panon, le ....., La Provisure :</p> <p><small>Copie CPE et Provisureur</small></p>														